Contact



Leslie GARÇON

Assistante administrative

27 ans – Permis B

32 Grande rue

49430 DURTAL

06.64.41.42.12

lesliegarcon@hotmail.fr

Qualités

- Ponctuelle
- Organisée
- Rigoureuse
- Dynamique

Loisirs

- Lecture
- Mode
- Sport
- Photos

Profil

Mes différentes expériences professionnelles m'ont permis d'acquérir une certaine polyvalence. Je sais faire preuve au quotidien, d'organisation, de rigueur, de gestion des priorités. Très à l'aise avec l'outil informatique, j'ai, de plus, la capacité de me familiariser rapidement avec de nouveaux logiciels.

Expériences professionnelles

01/2019 => 10/2019 : Assistante administrative ;
AFONE/Angers
- Saisie des contrats
- *Relation clients*

09/2018 – 10/2018 : Ordonnancement ;
HYDRAUMEL/St Barthélémy d'Anjou
- Gestion de planning
- *Devis /Commandes /Factures*

05/2018 – 07/2018 : Assistante ADV ;
NOVA-FLORE/Champigné
- *Devis /Commandes /Factures*
- *Conseils téléphonique*

07/2014 - 05/2018 : Référente ordonnancement ;
VIAPOST/Seiches sur le Loir
- *Sortie de fichiers de commandes*
- *Suivi et gestion de production*
- *Gestion de stocks, …*

04/2014- 06/2014 : Secrétaire ;
ANJOU COUVERTURE/Saint Martin du Fouilloux
- *Accueil physique et téléphonique*
- *Traitement des appels d'offres,…*

02/2013 - 10/2013 : Adjointe administrative ;
Tribunal de Grande Instance/Nanterre
- *Mise en forme de courrier*
- *Planning des salles d'audiences, …*

02/2012 - 11/2012 : Hôtesse d'accueil ;
TRUFFAUT/Herblay
- *Accueil physique et téléphonique*
- *Caisse*

03/2010 - 08/2011 : Barmaid ;
L'ESCALE/Bouchemaine

Compétences

Word ●●●●●○

Excel ●●●●●●

Sage ●●●○○○

Formations

2018 : Remise à niveau d'Anglais (320 points TOEIC)

2011 : BAC Professionnel Secrétariat (Avrillé 49)

2009 : BEP Secrétariat (Avrillé 49)