Mme FAURE CAROLE
24 Impasse de La Valière
12160 BOUSSAC
Née le 23/12/1976
faurecarole065@gmail.com
07 78 67 02 37

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Expériences professionnelles

Du 28 novembre 2016 à ce jour:
Assistante comptable et ressources humaines dans le service public, gestion de la comptabilité et de la paye.
Suivi du personnel (arrêtés, délibérations, déclarations comptable et ressources humaines), gestion des congés, gestion des arrêts maladie...
Respect des règles budgétaires et suivi du budget, émissions des mandats et des titres...
Encaissements des recettes, création de tableaux de bords, suivi de la trésorerie
De février 2016 à novembre 2016:
Formation secrétaire comptable, plannings, devis, bons de commande, gestion des litiges, comptabilité privé, opérations courantes, déclaration TVA, rapprochements bancaires, suivi de la trésorerie.
De 2012 à 2016:
Assistante maternelle agréée à domicile puis éducatrice jeunes enfants en crèche.
De 1995 à 2012:
Responsable de pressing.

Formations

2023 Examen professionnel d'adjoint administratif principal de 2ème classe, à Calmont.
2021 Titularisation de la fonction publique territoriale, au grade d'adjoint administratif, à Baraqueville.
2016 Titre Professionnel de secrétaire comptable (niveau bac), à l'Afpa de Rodez.
2013 CAP Petite Enfance, à Rodez.
1997 CAP entretien d'articles textiles en entreprise artisanale, à Agen.
1995 CAP BEP Administration commerciale et comptable, à Figeac.

Logiciels

Word, Excel, E-occitanie, Berger Levrault, AGEDI...

Permis B et véhicule personnel

En couple, 2 enfants de 20 et 22 ans.