ALEXIS Oméaltine

Ce qui me caractérise est ma Rigueur, mon sens de l'organisation et ma capacité de travailler en équipe.

Gestionnaire de paie

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

604 rue André Vial
45370 Jouy le potier

07 68 14 91 50

omealtine.alexis@gmail.com

27 Ans

INFORMATIQUE

Word ★★★★

Excel ★★★★

PowerPoint ★★★

Centres d'intérêt

Cuisine ★★

Chant ★★

Permis B

➢ ***Paie :***

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire (congés payés, absences, temps de travails, heures supplémentaires, licenciements, maladies, ruptures conventionnelles, temps partiels, saisies arrêts, avances et acomptes).
- Assurer la gestion administrative du personnel (élaboration des fiches de poste, rédaction des contrats de travail, l'embauche, calcul des indemnités et solde de tout compte).
- Participer aux missions des ressources humaines (tableaux de bord, masse salariale, entrée et sorties).

➢ ***Comptabilité /gestion :***

- Bilan comptable, déclarations TVA, la saisie des factures.

➢ ***Commerce :***

- Assurer la bonne marche des points services à l'accueil, gérer les remboursements ou les retours marchandise, collecter les informations à la réalisation de la paie.

EXPERIENCES PROFESIONNELLES

➢ Janvier/ février 2021 : Stage Assistante RH	**Afpa- Olivet**
➢ Avril à Juillet 2018 : Préparateur de commandes	**Amazon**
➢ 2015-2018 : Hôtesse d'accueil	**Carrefour Market**
➢ Juillet-aout 2012 : Vendeuse	**Scarabelle boutique**

PARCOURS SCOLAIRES

➢ 2020-2021 : Titre Gestionnaire de paie	**AFPA-**OLIVET
➢ 2013-2015 : Licence de Gestion comptabilité (Facture, compte de résultat, TVA)	**UNIVERSITE-**Orléans
➢ 2013 : BAC STG option CFE	**SCOLARITE-**Guyane