AMINA AHSAYEN

HAY BOUCHENTOUF NR 215

JERADA (MAROC)

+ 212-634868826

Courriel : ahsayenamina56@gmail.com

Langues : Français et connaissances de base en anglais
Logiciels : Word, Excel, PowerPoint, Manageo, Canva.

EXPERIENCE DE TRAVAIL :

2023-2024 **Assistante administrative et commerciale**

ENTREPRISE LMM AGENCEMENT (Casablanca)

- Recrutement des candidats.
- Réalisation des entretiens téléphoniques pour évaluer les compétences des candidats.
- Préparations des formations pour les nouveaux employés.
- Réception et orientation des clients.
- Gestion des devis pour l'équipe commerciale via la plateforme Manageo, optimisant ainsi le suivi et la performance des ventes. Suivi des commandes des clients et coordination avec les départements de logistique et de comptabilité.
- Réponse aux appels et aux courriels des clients concernant nos produits.
- La gestion des réclamations des clients

2022-2023 **Stagiaire en Ressource Humaine**

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA JEUNESSE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION (Oujda)

- Préparation des attestations de salaire.
- Participation à une formation présentée par la direction au profit des associations s'occupant d'enfants en situation difficile.
- Saisie des permissions au profit des fonctionnaires qui veulent passer leurs congés à l'étranger.

Stagiaire en Comptabilité

- Vérification annuelle des relevés d'électricité et d'eau établis par les associations.
- Saisie et comparaison des factures d'eau et d'électricité avec les relevés du ministère.

2021-2022 **Stagiaire en Comptabilité**

CABINET D'AUDIT COMPTABILITÉ ET CONSEILS JURIDIQUES (OUJDA)

- La réception des demandes des clients.
- La saisie des factures.
- Le classement des dossiers comptable.

FORMATIONS :

2022-2023 **Ecole polytechnique**
Apprentissage de la langue française Niveau B1-B2 via la Plateforme « coursera »

2021-2022 **Classes préparatoires du Brevet de Technicien Supérieur Oujda (Maroc).**
Option : Gestion des Petites et Moyennes Entreprises « PME »

2019-2020 **Université Mohamed premier (Oujda)**
Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales.

2018-2019 **Lycée EZRAKTOUNI (Jerada),**
Filière : Baccalauréat Professionnelle- Comptabilité.

ACTIVITÉ ET BÉNÉVOLES :

Action pro :"Organisatrice d'événement d'orientation pédagogique"

Coordination d'un événement d'orientation pour les élèves de mon ancien lycée, avec création de supportsvisuels et présentation d'un exposé impactant sur les études supérieures.

CENTRE D'INTERET :

- ✓ **Sport :** handballeuse au sein de l'équipe « NAJM EL OUEJDI » avec plus de deux ans d'entraînementsintensif et préparation des compétitions nationales, sous la direction des entraîneurs expérimentés.
- ✓ **Lecture :** livres de développement personnel.
- ✓ **Voyage**