Delphine RIEUL

6A chemin de Kerbistoul, 56730, Saint-Gildas-de-Rhuys
06 63 55 78 53
delphine.rieul@gmail.com



Conseillère en insertion professionnelle

A l'écoute des besoins, j'accompagne les personnes et réalise l'interface entre acteurs. Je communique en instaurant un climat de confiance.

EXPERIENCES

Depuis novembre 2023 : France Travail
Conseillère Emploi
Dispositif Contrat de Sécurisation Professionnelle

2023 - Formation CIP avec LADAPT Vannes
Personnes en situation de handicap,
Emploi Accompagné et Apprentissage Accompagné

2009 - 2022 : Ecole Supérieure de la Banque
Coordinatrice Pédagogique
Suivi individuel de 120 alternants par an sur BTS, Licence, Bachelor

2006 – 2008 : GIP Alfa Centre
Coordinatrice Projet dédié reconversion professionnelle

De 1995 à 2006 :
CM-CIC Lease (2 ans) Gestionnaire crédit bail immobilier

Shiseido France (2 ans) Chargée de Costing achats cosmétiques

France Télécom (4 ans) Gestionnaire achats informatiques

Groupement Caisses d'Epargne (1 an)
Gestionnaire communication

Crédit Agricole (2 ans)
Analyste crédit

Formations
2023 : Titre Conseiller en Insertion Professionnellle avec ISTAS
2013 : Process Communication Cegos
1994 : D.E.S.S. Banque - Finance Tours
1993 : Maîtrise Sciences Economiques

Et encore…
53 ans, mariée
Course à pied, natation, ski
Projet : la voile

SAVOIR FAIRE

ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS

- Analyser la demande de la personne
- Informer sur les dispositifs emploi, formation, les aides, l'offre de services digitaux
- Conduire différents types d'entretiens
- Définir les besoins en développement de compétences
- Accompagner l'appropriation d'outils
- Prospecter des employeurs par téléphone ou en face à face
- Mettre en relation employeur et candidat

ACCOMPAGNEMENTS COLLECTIFS

- Animer des réunions et des ateliers pédagogiques
- Utiliser des outils collaboratifs
- Organiser des évènements : Journées Portes Ouvertes, salons et forums, job dating
- Développer les partenariats

AUTRES COMPETENCES

- Réaliser une veille informationnelle
- Organiser une opération de sourcing
- Recruter des formateurs
- Préparer des calendriers de formation
- Organiser des examens
- Réaliser des enquêtes administratives et de satisfaction

SAVOIR ETRE

- Bienveillance
- Ecoute
- Travail en équipe
- Persévérance
- Curiosité