

ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES

COMPETENCES PROFESSIONELLES

Organisation – Autonomie – Rigueur
Dynamique – Sens relationnel
Adaptation – Précision – Patience

FORMATION

MASTER 2 BANQUE - FINANCE
2012 - 2014
Université d'Educons, Novi Sad, Serbie

LICENCE BANQUE - FINANCE
2009 - 2012
Université d'Educons, Novi Sad, Serbie

CONTACT

06 17 42 88 54

Paris - France

dusan.pejcic1990ns@gmail.com

https://www.linkedin.com/in/dusan-pejcic-0b4a1512b/

LANGUES

- ✓ Anglais : Courant
- ✓ Français : Courant
- ✓ Hongrois : Courant
- ✓ Serbo-Croate: Langue Maternelle

Dusan PEJCIC

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

VERTEX, Paris, France | Assistant Administratif
Avril 2023 - Décembre 2023 (mission intérim)

- Gérer le marché de la France et du Benelux
- Traiter les mails et les appels téléphoniques
- Saisie informatique des commandes
- Suivre les livraisons des commandes
- Etablir les factures commerciales
- Archiver les dossiers traités

COVEA, Paris, France | Hôte d'Accueil
Mars 2021 - Mars 2023

- Gérer le téléphone et le mail
- Accueillir les clients et traiter leurs demandes
- Organiser les rendez-vous des clients / collaborateurs
- Gérer les courriers et les salles de réunion
- Réserver les déplacements des collaborateurs / clients

ORTHOGRAPH, Budapest, Hungary | Assistant des ventes
Octobre 2018 – Décembre 2020

- Vendre une application de mesure d'appartement, maison et batiment sur les réseaux sociaux et par présentation en direct aux clients
- Vendre l'application aux differents types de clients, y compris les hotels de luxe, les banques et les sociétés internationales
- Assister aux événements business pour promouvoir l'application
- Trouver de nouveux contacts et les contacter par les reseaux sociaux
- Développer le stratégie marketing de l'entreprise

MORINDA, Budapest, Hungary | Coordinateur des ventes
Octobre 2016 - Octobre 2018

- Présenter individuellement l'entreprise sur les marchés de la Serbie, Croatie et la Slovenie
- Réception des commandes par téléphone et courriel
- Developper les réseaux sociaux de l'entreprise
- Gérer le marketing digital

OUTILS INFORMATIQUES

- Word
- Outlook
- Excel
- Office
- Power point
- Photoshop