Emilia Angelovski-Manev

Serre-les-Sapins (25)

Expérience

Animatrice périscolaire
UFCV bourgogne franche comté - Châtillon-le-Duc (25)
avril 2022 - aujourd'hui

Employée agent de service
lss
2021 - 2021

propreté h&m chateaufarine

Employée agent
service à gsf orion Besançon - Besançon (25)
2020 - 2020

Caissière à carrefour contact Franois

Secrétaire
RPI Avanne - École-Valentin (25)
2018 - 2019

Vendeuse à Kiabi Besançon
Assistante à SMB Ecole valentin
Vendeuse (stagiaire) à Cache-cache Besançon
Vendeuse Lily rose Besançon
Assistante à SMB Ecole valentin
Vendeuse à Yves Rocher Besançon
Vendeuse à Le chant des fleurs Franois
Secrétaire à RPI Avanne

Formation

Bac pro en secrétariat assistante Formation
AFPA
2019

CAP / BEP en B Lycée Tristan Bernard
Lycée Tristan Bernard - Besançon (25)
2018

Compétences

- COMPETENCES

- Organiser, reproduire, diffuser et classer des documents.
- Orienter, renseigner le visiteur à l'accueil.
- Emettre et recevoir les appels téléphoniques.
- Rédiger, enregistrer, diffuser, expédier le courrier.
- Maitrise de l'outil bureautique (Word, Excel), de la messagerie Outlook
- Création de devis, de factures clients,
- Réceptionner des commandes, déballage, étiquetage, mettre en rayons (organisation par taille)
- Conseiller les clients, encaisser les ventes
- Entretien des locaux