Secrétaire Administrative

GALEOTTI Pauline
10 la combe aux fleurs
25870 DEVECEY

06 43 96 10 76
galeottipauline@laposte.net

Compétences :

Accueil Téléphonique
Accueil Physique

Facturation
Relance clients
Encaissements

Prise de rendez-vous
Gestion des plannings

Demande de prise en charge
Télétransmission

Ecoute, Rigueur
Autonomie Bienveillance

EXPÉRIENCES

Coordinatrice / Conseillère respiratoire (ISIS Franche-Comté)
Juin 2019-2021

Secrétaire Juridique (SELARL) Avocats Associés SCHWERDORFFER)
Décembre 2018-mai2019

Secrétaire Administrative (Service préadmission Clinique Saint Vincent)
Février 2017-décembre 2018

Secrétaire Médicale (Service médecine Nucléaire Besançon)
Octobre 2016-février 2017

Secrétaire Médicale (Service Hémovigilance Hôpital Saint Jacques)
Juin 2016-septembre2016

FORMATIONS

Formation interne stérilisation du matériel Médical

Formation interne au logiciel de facturation de la Clinique Saint Vincent

Diplôme de Secrétaire Médicale / Médico-sociale de La Croix Rouge Française de Besançon
(2015-2016)

Diplôme Licence 1 de Psychologie à l'Université de Franche-Comté
(2014-2015)

Diplôme du Baccalauréat, du Lycée Louis Pergaud
(2013-2014)