JULIA GALLIER

A LA RECHERCHE D'UN POSTE DE JURISTE DROIT SOCIAL - RH



Disponible à partir de janvier 2021

Motivée et rigoureuse je suis très enthousiaste à l'idée d'intégrer une nouvelle équipe.

Contact

Adresse : 75009 Paris
Téléphone : 06 03 12 87 63
Email : gallierjulia@gmail.com
https://www.linkedin.com/in/julia-gallier-2b6073182/

Compétences

Linguistiques : Français et anglais (intermédiaire)
Informatiques : Maîtrise des logiciels PackOffice, des bases de données juridiques (Lexinexis, EL), de Linkedin

Centres d'intérêts

Badminton en compétition Association Sportive du Lycée CDG, pratique du piano, voyages, photographie

Expérience

Groupama Assurances Mutuelles - Paris 75008

CDD Juriste social junior | *sept 2020- déc 2021*
Alternante Juriste relations sociales| *sept 2020- sept 2021*
CCN des sociétés d'assurance

- Préparation et présentation des instances de dialogue et de négociation Groupe (convocations, participation aux réunions d'instances, réexamens d'accord collectif Groupe)
- Participation à l'animation de la politique Groupe - France et Europe (participation à l'élaboration du rapport GPEC Groupe et aux diverses commissions de dialogue social, élaboration et présentation du Bilan QVT Groupe France et Europe en collaboration avec les services RH des entreprises).
- Appui juridico-technique aux entreprises (caisses régionales ou filiales) et élaboration de la veille juridique à destination des DRH du Groupe

Gutenberg - Levallois-Perret 92300

Alternante Juriste droit social | *sept 2019 - août 2020*
CCN des cadres, techniciens et employés de la Publicité

- Participation à la mise en place des nouvelles IRP (invitation des OS, mise en place du calendrier électoral, négociation du PAP et de l'accord vote dématérialisé, répartition des collèges électoraux et des sièges, proclamation des résultats)
- Aide à la gestion du dialogue social et des négociations collectives (convocations, rédaction d'accords collectif, participation aux réunions de négociation, NAO)
- Contribution à la gestion des IRP (élaboration du calendrier social, rédaction des OJ, participations aux réunions du CSE et des RP, mise à jour de la BDES)
- Contribution à la gestion des dossiers individuels RH

Groupe SPIRIT - Levallois-Perret 92300

Stagiaire RH | *mai 2019- août 2019*
CCN SYNTHEC et CCN de la promotion immobilière

- Rédaction des fiches de poste pour l'ensemble des métiers du groupe
- Rédaction d'offre d'emploi, tri des CV et pré-qualification téléphonique
- Recherches juridiques et élaboration de notes de synthèse

A Treize - Bouc-Bel-Air 13320

Stagiaire juriste RH | *mai 2018- juin 2018*
CCN des Transports routiers et activités auxiliaires du transport

- Observation et assistance dans toutes les tâches juridiques
- Rédaction de courriers RH

Fédération des Etudiants d'Aix - Aix-en-Provence 13100

Première Vice Présidente | 2018

- Capacité de prise de décisions et de négociations
- Participation à l'organisation évènementiel

Formation

Université Paris-Saclay - Guyancourt 78280

Master Droit social - *Droit des Ressources Humaines et protection sociale | 2021*
Mention Relations sociales M2

Université Aix-Marseille - Aix-en-Provence 13100

Licence en Droit, *1ère, 2ème et 3ème année mention droit privée | 2019*

Lycée Charles de Gaulle - Apt 84400

BAC ES *Mention Bien, spécialité Mathématiques, option Musique | 2016*