

Informations personnelles

07 49 50 85 10
gaspardlaplaine@gmail.com
6 impasse Popincourt, 75011
Né le 21 août 1991
Permis B

Langues

Français : maternelle
Anglais : courant
Espagnol : intermédiaire
Portugais : basic

Compétences comportementales

Capacité d'adaptation et ouverture d'esprit : cultivées en vivant dans plusieurs pays - Portugal, France, Ethiopie, Australie, Canada, Belgique, Chine, Danemark, Nicaragua, Bangladesh et Philippines

Sens de l'organisation et aisance relationnelle : développées au cours de nombreuses expériences dans la restauration en tant que barman ou serveur

Aptitude à travailler en équipe et rigueur : exercées pendant 20 ans de football en compétition

Gaspard Laplaine

Formations universitaires

Master Scientifique (MSc) en Études de Développement International et Études Mondiales
Roskilde University, Danemark
(Janvier 2016 - Août 2018)

Licence en Relations Internationales
University of Saint Joseph, Chine
(Janvier 2012 - Juin 2015)

Expériences professionnelles

Volontariat de Solidarité Internationale : Insertion Sociale et Professionnelle
Life Project 4 Youth, Bangladesh/Philippines
(Août 2020 - Octobre 2021)

- ★ Accompagner des jeunes adultes en situation d'exclusion
- ★ Développer une activité micro économique
- ★ Créer et animer des partenariats
- ★ Organiser et gérer les activités du programme

Corps Européen de Solidarité : Conservation de la Biodiversité
Montis, Portugal
(Janvier 2019 - Septembre 2019)

- ★ Protéger et valoriser des écosystèmes forestiers
- ★ Créer des liens avec les enjeux sociaux et économiques du territoire
- ★ Organiser des partenariats
- ★ Mobiliser les acteurs locaux
- ★ Renforcer les capacités internes de l'association

Stage : Développement Local
Association Internationale de Mobilisation pour l'Égalité, Nicaragua
(Janvier 2017 - Juin 2017)

- ★ Coordonner le réseau de partenaires
- ★ Organiser et animer les réunions de pilotage
- ★ Assurer le suivi opérationnel et financier des activités du projet
- ★ Concevoir une stratégie de développement communautaire
- ★ Communiquer sur les objectifs et réalisations de l'association
- ★ Faire des recommandations à la structure d'envoi
- ★ Préparer et donner des cours d'anglais