Sabrina Mhaouch

Gestion administrative

Autonome et enthousiaste
Mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et de d'apprendre différents outil ou tecnhiques de certains métier
Je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon sens du travail.

Coordonnées

sabrina.mhaouch@gmail.com

12850 Onet-le-château

06-29-21-35-46

Permis B + Véhicule

Compétences

- Gestion Administrative
- Planification de rendez-vous
- Archiver des dossiers et documents de référence
- Bonne élocution
- Accueillir, orienter, conseiller et accompagner une personne
- Saisie informatique
- Procéder à l'encaissement
- Établir, mettre à jour un dossier, une base de données
- Rendre compte de son activité

Stages

- Assistante Maternelle (2019)
- EHPAD Saint-Jacques (2019)
- Multi-Acceuil les Lutins de l'arc-en-ciel (2018)
- EHPAD Sainte-Marthe (2017)
- Ecole Maternelle Sainte-Marie (2017)
- Ecole Maternelle Saint-Joseph (2017)

Expériences Professionnel

Opératrice de commande à Bozouls en 2024 (1 mois)

Aide ménagère à O2 En 2024 (1 semaine)

Téléconseillère Sitel à Tarbes de 2022 à 2023 (1 ans)

Surveillante au Collège des Quatre saisons à Onet-le-château de 2021 à 2022 (1 ans)

Préparatrice de commande à Toulouse en 2021 (6 mois)

Opératrice de commande à Toulouse en 2021 (1 mois)

Baby-sitteur à Toulouse de 2019 à 2021 (2 ans)

Aide ménagère à Toulouse de 2019 à 2021 (2 ans)

Diplomes

Baccalauréat Professionnel ASSP en 2019

CAP Petite Enfance en 2019

BEP ASSP en 2018

Diplôme de secourisme en 2017