JUSTINE KIRSCH

justinekirsch@rocketmail.com

06 84 88 18 56

65 C Rue de Dole, BESANCON 25000

Permis B

PROFIL PROFESSIONNEL

Ouverte d'esprit - Dynamique - Polyvalente - Curieuse - Organisée - Autonome - Rigoureuse

COMPÉTENCES

- Suivi d'activité et d'objectif
- Conseil et gestion
- Techniques de vente
- Identification des besoins
- Plan de prospection
- Étude de marché
- Gestion de stock
- Règle d'entreposage
- Document de transport
- Conformité et sécurité
- Logiciel logistique
- Suivi de dossier et du personnel
- Archivage et gestion de fournitures
- Planification
- Accueil téléphonique et physique
- Pack Office

FORMATION

Université de Franche-Comté
BESANCON • 01/2017

Licence 1 **:** Information et Communication

Lycée CN LEDOUX
BESANCON • 01/2016

BTS **:** Négociation et Relation Client

Lycé CN LEDOUX
BESANCON • 01/2014

BAC **:** Sciences et Technique de la Gestion

PARCOURS PROFESSIONNEL

CAPEB25 - **Chargé mission formation**
BESANCON • CDI • 02/2023 - Actuel

- Réponses aux besoins de formations de divers domaines
- Réalisation d'études comparatives sur l'offre de formation existante pour identifier les meilleures solutions disponibles sur le marché.
- Promotion d'une culture d'apprentissage continu au sein de l'organisation par le biais de différentes initiatives.
- Développement du service formation et aspect commercial
- Conseillère en formations et qualifications et gestion des dossiers (prise en charge et qualification)
- Gestion administrative des processus liés à la formation, notamment la planification, l'enregistrement et le reporting.
- Gestion administrative : suivi des inscriptions, mise à jour des dossiers, facturation.

CPAM Doubs - **Agent administratif archives/courrier**
Besançon • 07/2022 - 10/2022

- Tri et rangement des archives
- Ouverture courrier
- Numérisation et distribution du courrier

ASTEN SANTE - **Assistante facturation**
BESANCON • 01/2022 - 06/2022

- Facturation aux organismes de santé
- Traitement des rejets de factures
- Appels courants auprès des organismes de santé
- Courrier
- Logiciel de facturation

TRANSPORTS JEANTET - **Assistante administrative logistique**
VAUX LES PRES • 04/2018 - 01/2020

- Accueil chauffeurs/livreurs
- Archivage
- Gestion des stocks
- Échanges avec le client pour gestion de litiges
- Logiciel logistique pour les préparations de commandes

- Documents de transports

Diverses usines - **Ouvrier de production**
BESANCON • 11/2017 - 04/2018

SEDIA - **Assistante commerciale et administrative**
BESANCON • 10/2014 - 06/2016

- Etude de marché
- Étude des besoins
- Promotion de biens
- Organisation événements commerciaux
- Prospection

LANGUES

Anglais
Opérationnel

Espagnol
Intermédiaire