Julie LUC

32 ans



COORDONNÉES

6 rue Anatole France
49100 Angers

@

julie492008@live.fr

06 81 45 25 69

Véhiculée

Linked In

www.linkedin.com/in/julie-luc-01606a11a

CENTRES D'INTERET

Voyages / Sorties

Relations Sociales

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES ET PAIE

(Disponible à compter du 1er septembre 2020)

« Après dix années passées dans le secteur tertiaire, j'ai su faire preuve de polyvalence et je souhaiterai aujourd'hui mettre les compétences acquises au cours de ma formation Assistante Ressources Humaines au service de votre entreprise »

COMPETENCES

Relation clients :

Gestion des litiges et suivi des contentieux
Gestion des flux d'appels entrants
Gestion des plannings
Accueil Physique
Suivi des anomalies commandes

Administratif / Gestion / Assurances :

Rédaction de courriers et mails
Traitement de la facturation
Gestion des dossiers assurance vie – décès
Paiement des contrats en déshérence
Saisie et mise à jour des données admin.

Ressources Humaines :

Tri de CV
Rédaction d'offres d'emploi
Accueil et intégration des salariés
Assurer l'administration du personnel
Suivi des visites médicales
Gestion des dossiers du personnel
Suivi des absences dans le logiciel de gestion du temps
Etablissement des attestations de salaire

Droit juridique / paie :

Rédaction des contrats de travail
Réaliser des déclarations liées à l'embauche
Collecte des éléments variables de paie
Réalisation des bulletins de salaire
Veille juridique

Informatique :

Word - Excel - réseaux sociaux - Totem
AS400 - Sigraf (progiciel) - **Sage - Kélio**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Octobre - aout 2020 : Congé maternité (5 mois) – congé parental (6 mois)

Mai - septembre 2019 : Assistante Ressources Humaines et Paie - **RESTORIA** - (5 mois)

Fév - mars 2019 : Assistante Ressources Humaines - AUTO DISTRIBUTION - stage (2 mois)

Janvier 2017 à juillet 2018 : Gestionnaire en Assurance - GROUPE TESSI (prestataire CNP) - CDD (18 mois)

Juin 2008 à janvier 2017 : Gestionnaire Administrative - Chargée de recouvrement - Chargée d'accueil - Administration des ventes - AFONE MONETICS - CDI (8 ans)

2007/2008 : Vendeuse Prêt à Porter - C'jeans – CDI (8 mois)

MES FORMATIONS

2018/2019 : BAC+2 Titre Professionnel Assistante Ressources Humaines
SOFTEC (49)

2005/2007 : BAC Pro Commerce en alternance
CCI d'Angers (49)

2003/2005 : BEP Vente
Lycée St Serge (49)