Justine Kirsch

justinekirsch@rocketmail.com | 06 84 88 18 56 / 65 C Rue de Dole, 25000, BESANCON

Le 26 Septembre 2024

Objet : Réponse candidature

Madame, Monsieur,

Je travaille actuellement au sein de la société CAPEB du Doubs en qualité de Chargée de mission en formation. Cependant, je souhaiterais évoluer professionnellement tout en restant dans ce secteur qui me plaît.

Dans le cadre de mes missions actuelles, j'accompagne les entreprises du secteur du bâtiment dans la gestion de leurs projets de formation et qualification, tout en répondant à leurs problématiques de gestion d'entreprise. Cet accompagnement personnalisé m'a permis de développer des compétences en conseil et en gestion de projet, indispensables pour guider et orienter les personnes dans leurs démarches liées à la formation. Je suis habituée à analyser les besoins, à proposer des solutions adaptées et à suivre les dossiers jusqu'à leur aboutissement, des qualités que je souhaite mettre au service de votre équipe.

Par ailleurs, en tant que conseillère formation à la CAPEB25, j'ai acquis une expertise précieuse sur les méthodes de prise en charge auprès des OPCO. Cette expérience me permettrait d'être opérationnelle rapidement au sein de votre service.

Mon goût pour le travail en équipe, mon sens du relationnel et ma capacité à vulgariser des informations parfois complexes sont des atouts que je souhaite mobiliser dans ce rôle d'Assistant administratif pédagogique, afin d'accompagner efficacement les publics dans l'amélioration de leur compétences.

Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous sur les besoins spécifiques de votre structure et la manière dont je pourrais y contribuer. Dans l'attente de vous rencontrer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

