

Léo SIMON

Agent Administratif

> Mettre en place et/ou définir les objectifs de l'entreprise
> Gestion de la relation client et des collaborateurs
> Réalisation d'études et analyse des données
> Capacité de travail en équipe ou en autonomie
> Assurer la veille concurrentielle

Compétences

- Créativité
- Linux - Windows
- Microsoft Office
- Suite Adobe
- Internet
- Commerce - Vente
- Marketing

Langues

- Anglais
- Français oral et écrit

Loisirs

Contact

07 86 39 61 41

machenson@hotmail.fr

1 Boulevard Henri ARNAULD
49100
ANGERS

Expériences professionnelles

2018 – 2019
Chargé de communication
ESAT Kerhoas Services (LARMOR-PLAGE, 56)
Gestion de la communication externe : plaquettes, Catalogues, Création d'un site internet…
Plan d'actions et analyses des résultats
Mettre en place et/ou définir les objectifs

2015 – 2017
Manager de l'unité commerciale
Homebox Angers (ÉCOUFLANT, 49)
Gestion de la relation client
Gestion de la communication interne / externe : supports informatifs sur lieu de vente, street-marketing, partenariat avec le Festival Estival de Trélazé…
Réalisation d'études et analyse des données
Veille concurrentielle
Mettre en place et/ou définir les objectifs fixés par le Groupe

2013 – 2015
Conseillé de vente en Boulangerie, Pâtisserie et Chocolaterie
Maison GABILLARD (SEGRÉ-EN-ANJOU-BLEU, 49)
Vente, Conseil, Mise en rayon
Veille concurrentielle
gestion de la vitrine/image du magasin (Noël, Pâques…)
Gestion de la communication interne / externe : réalisation de supports informatifs sur lieu de vente, création d'une page facebook.
Réalisation d'études et analyse des données

Formations

2018 – 2019
Ipac Bachelor Factory
Campus ESPL (ANGERS, 49)
Bachelor 3 mention <<BIEN>> :
Marketing, Commerce et publicité

2015 – 2017
Institut de Formation et Développement (BEAUCOUZÉ, 49)
Brevet de Technicien Supérieur
Management Des Unités Commerciales

2013 – 2015
Maison Familiale Rurale
(SEGRÉ-EN-ANJOU-BLEU, 49)
Baccalauréat Professionnel
« Commerce »