AMELYNE THIÉRY

ALTERNANTE EN RESSOURCES HUMAINES

406 Rue De Beaurepaire,
Gidy, 45520

07.77.76.15.73

amelyne.houdas@gmail.com

Familles Rurales Du Loiret

16 juillet 2024

PROFIL PROFESSIONNEL

Après avoir évolué tout au long de ma carrière dans le secteur de la santé et du social et plus particulièrement en tant qu'infirmière depuis 2 ans, je souhaite à présent changer d'horizon et m'orienter vers le domaine des ressources humaines.

Bien que ces 2 domaines puissent paraître diamétralement opposés, on y retrouve de nombreuses similitudes. Ils demandent une grande rigueur, de bonnes qualités relationnelles, une certaine adaptabilité et un bon sens des responsabilités.

LETTRE DE MOTIVATION

À Qui De Droit,

Par la présente, je vous adresse ma candidature spontanée à un poste d'Assistante RH en alternance dans le cadre d'un Bachelor en Ressources Humaines (Bac+3). Je débuterais cette formation en septembre pour une période de 12 mois.

Je suis à la recherche d'un établissement dynamique comme le vôtre, dans le but d'apprendre de votre expérience et de votre savoir-faire. En effet, vous êtes reconnu pour la qualité de vos services et je serais honorée de pouvoir vous rejoindre et y contribuer également.

Je suis sérieuse, consciencieuse et à l'écoute. Il me tient à cœur de mobiliser à vos cotés, avec diplomatie et dynamisme, l'ensemble des connaissances, des compétences et du savoir être nécessaire afin de devenir une Assistante Ressources Humaines de qualité.

En espérant que ma candidature retienne votre attention, je vous joins mon Curriculum Vitae ci-après et je reste à votre disposition pour plus d'informations ou pour un éventuel entretien.

Veuillez agréer Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Sincèrement vôtre,

Thiéry

AMELYNE THIÉRY