Pedon Justine

Coordonnées:
07 87 63 20 04
justine-pedon@hotmail.fr
5 Rue Villebois Mareuil,
54000, Nancy

Objet: Candidature

Madame, Monsieur,

Fraichement diplômée d'une licence professionnelle Management des Organisations Spécialités Assistant de Manager, je suis actuellement à la recherche d'un poste d'assistante administrative/assistante de direction.

Forte d'une expérience de 3 ans en alternance dans le domaine de l'assistanat, je suis désireuse d'intégrer une nouvelle entreprise au sein de laquelle je pourrais appliquer les connaissance et le savoir-faire acquis durant mes précédents postes, ou j'ai pu développer une expertise dans la gestion des tâches quotidiennes, la coordination des calendriers, la planification des réunions et la gestion des documents administratifs. J'ai également acquis d'excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, ce qui me permet de maintenir une collaboration efficace avec les membres de l'équipe et les parties prenantes externes.

Reconnue pour ma capacité à mener plusieurs tâches de front tout en respectant les délais, ainsi que pour mon autonomie.
Ma maîtrise des outils bureautiques tels que Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint ,Outlook) et ma familiarité avec les logiciels de gestion tel que Paie Pilote, me permettent d'accomplir mes tâches de manière efficace et professionnelle.

En outre, je suis une personne organisée, fiable et proactive et aimant le travail en équipe, ce qui me permet de soutenir efficacement mes supérieurs hiérarchiques et de contribuer à l'efficacité globale de l'entreprise.

En rejoignant votre entreprise, je serais ravie de mettre mes compétences et mon expérience au service de votre équipe. Je suis convaincue que ma passion pour l'organisation, ma rigueur et ma volonté de contribuer au succès de l'entreprise me permettront de m'épanouir dans ce poste.

Je serais honorée de discuter plus en détail de ma candidature lors d'un entretien. Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour planifier une rencontre à votre convenance.

Je vous remercie sincèrement de l'attention que vous porterez à ma candidature et j'espère avoir l'opportunité de vous rencontrer prochainement.

Cordialement,

Justine Pedon

Pedon