Julien PARIS
7 rue du Layon
49540 Martigné-Briand
06 17 38 66 68
julien_p@hotmail.fr

A Martigné-Briand, le 16 janvier 2020

Madame, monsieur.

Vous recherchez un assistant de formation et je souhaite me porter candidat à ce poste.

Je suis archiviste de métier, je possède une formation comptable et suis très à l'aise avec les outils bureautiques.

Mon esprit logique et consciencieux, mon tempérament calme et posé, mon sens de l'organisation, ma bienveillance et ma diplomatie seront des atouts indéniables à la réussite de cette mission.

Le métier d'archiviste, que j'ai pratiqué dans des environnements très divers durant 6 ans, force à une grande polyvalence, qu'elle soit relationnelle ou technique. J'ai ainsi pu, au cours de ma carrière professionnelle, travailler en autonomie, intégrer et même manager des équipes, animer des réunions, former et conseiller des usagers et des clients. C'est également en cherchant des solutions à des problèmes spécifiques que j'ai pu acquérir un bon niveau dans l'utilisation des outils bureautiques.

De plus, je suis curieux de tout, je n'ai aucun problème à m'intégrer à un nouvel environnement ou à prendre en main de nouveaux logiciels métiers.

N'hésitez pas à me contacter pour convenir d'un rendez-vous ou pour tous renseignements supplémentaires.

Cordialement,

Julien Paris