LAURIE BABARRO

28/11/1990

SECTEUR ADMINISTRATIF



CONTACT

516 route de Challans
85710 LA GARNACHE

laurie.babarro@laposte.net
06 33 67 33 07

LinkedIn: Laurie Babarro

FORMATION

2015
BPJEPS LOISIRS TOUS PUBLICS
UFCV

2011
LICENCE SCIENCES DU LANGAGE
UNIVERSITE

2008
BACCALAURÉAT ECONOMIQUE ET SOCIAL
LYCÉE GÉNÉRAL

COMPETENCES

• RELATIONNEL : accueil et orientation des particuliers et professionnels, animation et organisation de l'espace d'accueil et d'information, accueil téléphonique, traitement des demandes et réclamations.

• ADMINISTRATIF : création, gestion et suivi de dossier, mise à jour, archivage et classification de dossiers, rédaction et traitement du courrier.

• MANAGEMENT : gestion d'équipe, de conflits, recrutement, contrat, gestion emploi du temps du personnel, animation de réunion, pilotage de projets.

• COMPTABILITÉ : facturation, règlement, relance, paiement prestataire, suivi budgétaire.

• INFORMATIQUE : maîtrise de la bureautique et des outils informatiques.

EXPERIENCES

2020 : Agence interim Actual Machecoul
STAGE PMSMP (IMMERSION : CONSEILLÈRE À L'EMPLOI)

- accueil téléphonique et physique
- sourcing
- logiciel internes (inscription, contrats)

2019 - 2020 : Manufacture Française du Cycle
AGENT DE PRODUCTION (MISSION INTÉRIMAIRE)

- assemblage de divers vélos
- gestion du matériel

2017 - 2019 : Association Les Aventur'Riez
RESPONSABLE D'UN ACCUEIL PERISCOLAIRE ET DE LOISIRS

- gestion d'un accueil de 48 enfants (administratif, fonctionnement, organisation)
- management de 7 animateurs
- conduite de projets

2013 - 2017 : Ligue de l'Enseignement
RESPONSABLE D'UN ACCUEIL PERISCOLAIRE ET DE LOISIRS

- gestion d'un accueil de 60 enfants (administratif, fonctionnement, organisation)
- management de 17 animateurs
- conduite de projets

2011 - 2013 : Ecole primaire Fernand Léger
EMPLOYEE ADMINISTRATIVE DE VIE SCOLAIRE

- soutien administratif à la direction
- mise en place d'atelier
- aide aux enseignants