Loiselet Camille
20 route de chamoy
10130 Avreuil
06.66.74.71.72

Avreuil le 05 juin 2024

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous solliciter pour un poste « d'assistante administrative » pour lequel je vous propose ma candidature.
Souhaitant effectuer une reconversion professionnelle dans le domaine du secrétariat.
Actuellement diplômée dans le secteur sanitaire et social.
Désireuse de prendre un nouveau départ professionnel, je suis très motivée à atteindre de nouveaux objectifs.
J'ai eu l'occasion d'effectuer diverses tâches administratives. De ce fait, je maîtrise l'informatique, notamment le pack office.
Mes expériences professionnelles m'ont permis d'acquérir une grande capacité d'adaptation. Rigoureuse, discrète, volontaire et dynamique, je suis prête à me former rapidement aux spécificités du poste.
À l'aise dans ma relation aux autres, je saurai m'intégrer au plus vite à l'équipe et prendre ma place dans l'activité du service.
J'ai également la possibilité ainsi que la volonté, de suivre une formation avec mon compte personnel de formation, afin de répondre à vos attentes.

Veuillez trouver en pièce jointe mon CV. Je me tiens à votre disposition pour toutes questions relatives à mon profil.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.