

MELANIE LE PRIOL

CONTACT

2 rue Berthe Morisot
35131 CHARTRES DE BRETAGNE

07 69 59 01 93
melanielepriol@hotmail.com

Permis B

SAVOIR ETRE

- **Autonomie**
- **Réactivité**
- **Rigueur**
- **Ecoute active**
- **Capacité à travailler en équipe**
- **Capacité à mettre en confiance**
- **Force de proposition**
- **Sens de la discrétion et de l'empathie**
- **Sens de l'observation**
- **Capacité rédactionnelle**

A PROPOS DE MOI

- **Attestation AFPS**
- **Pratique courante de l'informatique (PACK OFFICE)**
- **Maitrise de la Méthodologie de Projets**
- **Stages Humanitaires en Inde et au Togo**
- **Centres d'intérêts : judo, rollers, peinture, lecture**

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- **Préserver** et restaurer l'autonomie par le biais d'activités Socio-éducatives (sorties, ateliers, soutien scolaire, aide à l'insertion...)
- **Accompagner, aider, organiser** la vie quotidienne
- **Favoriser l'insertion sociale** : aider les personnes à devenir autonome et/ou s'insérer professionnellement
- **S'approprier et analyser les informations** concernant la commande sociale et la situation de la personne et/ou du groupe
- **Élaborer un diagnostic socio-éducatif** et préfigurer un projet individualisé adapté à la situation de la personne et/ou du groupe et en cohérence
- **Assurer le suivi et superviser** l'évaluation des projets individuels (réalisation des différents écrits professionnels, référent...)
- **Identifier et développer le travail** en réseau et en partenariat (Famille, association...)
- **Garantir l'application** du projet de l'établissement et des textes réglementaires
- **Dynamiser et soutenir le travail de l'équipe** en favorisant la coopération et la cohésion (soutien, proposition de projets, transmettre l'information...)
- **Veiller sur son secteur** d'intervention afin de repérer les risques et proposer des solutions
- **Préparer et animer la réunion** éducative consacrée aux usagers
- **Analyser les besoins des usagers** : évaluation des besoins, mise en place des plans d'aide personnalisés
- **Réceptionner les appels** émanant des usagers et des intervenants à domicile
- **Organiser les interventions** des aides à domicile et gestion des plannings

PARCOURS PROFESSIONNEL

2023/ Educatrice Coordinatrice - CDI
FAM La Vaunoise - L'HERMITAGE
2023/ Cheffe de Service – CDD
Foyer de vie ANPIHM – LA CHAPELLE DES FOUGERETZ
2022/ Responsable de secteur Aide à domicile – CDI
AXEO Services – CESSON SEVIGNE
2022/ Responsable de secteur Aide à domicile - CDD
Agence Vitalliance RENNES SUD
2021/ Educatrice spécialisée
Educatrice Coordinatrice – CDD
Foyer de vie HSTV – GUIPRY MESSAC
Educatrice Spécialisée – CDD
ESSOR, les PEP Brétill'Armor – RENNES, BRUZ
Éducatrice Spécialisée- STAGE
Foyer de Vie Glycine – GRENAY
2019/ Éducatrice Spécialisée-STAGE
MECS Benoît Labre – ARRAS
2018/ Éducatrice Spécialisée-STAGE
CHRS Béthel- TOURCOING
2017/ Éducatrice Spécialisée-STAGE
IEM Vent de Bise – LIÉVIN

PARCOURS DE FORMATION

2021/ Formation Responsable de secteur Aide à domicile
ASKORIA - Rennes
2017-2020/ Diplôme d'État d'Educateur Spécialisé (DEES)
ESTS École Nelson Mandela - Avion
2008 / Diplôme d'État d'Aide-Soignante (DEAS)
IFAS Centre Saint- Michel – Malestroit