MAAOUNI ANGÉLIQUE

2 ENFANTS
PERMIS B AVEC VÉHICULE

Savoir être :

- Rigoureuse
- Polyvalente
- Autonome
- Organisée
- Ponctuelle

Compétences :

- Pack office
- Logiciel GI informatique
- Travail en équipe
- Sens des responsabilités

Logiciel de comptabilité

CONTACT

279 rue haute des banchais
49100 Angers,
Portable : 06-29-53-44-54
angelike.madiot@hotmail.fr

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2005-2019 : Secrétaire comptable (Super U les Banchais, St Barthélemy d'Anjou)

- Responsable Drive
- Comptabilité
- Secrétariat
- Accueil
- Gestion caisse et administrative
- Mise en rayon
- Gestion d'équipe

- 2004-2005 : ASH et Aide soignante Maison de retraite (Parc de la plesse) et Foyer logement (César Goeffray) (Angers)

- Entretien des locaux
- Accompagnement à la vie quotidienne
- Aide aux repas
- Soins quotidiens

- 2003-2004 : Ecole maternelle (Alfred de Musset, Angers)

- Service des repas
- Temps périscolaires
- Préparation et mise en oeuvre des activités
- Accompagnement scolaire

- 2002-2003 : Foyer logement (Corbeille d'argent, Angers)

- Service restauration
- Distribution des petits déjeuners
- Préparation et mise en oeuvre des animations

- 2002-2003 : Supermarché (Shopi, Angers)

- Boulangerie
- Mise en rayon
- Caisse

DIPLÔMES

- 2005-2007 : BAC PRO Services en Milieu Rurales
- 2003-2005 : BEP Carrière Sanitaires et Sociales
- 2002-2003 : Brevet des Collèges

BENEVOLAT

=> Social

- Adhérente et Membre du Conseil d'Administration de l'Association des Banchais
- Membre du Bureau : trésorière adjointe (Association des Banchais)
- Membre de la commission jeunesse et enfance (Association des Banchais)
- Bénévole au sein de l'Association des Banchais

=> Commerce

- Membre et trésorière du C.S.E (Super U les Banchais)