Patricia FONTAINE

41 Bd de la République

92100 BOULOGNE

Téléphone portable : 06 19 42 20 98
fontainepatricia52@gmail.com



OPERATRICE DE SAISIE - SECRETAIRE - ASSISTANTE

Assistante – Secrétariat :

. Frappe de courriers sur WORD
. Gestions Liquidations et Redressements Judiciaires
. Saisies diverses sur bases de données : PARCOURS, ADOBE PRO
. Plannings mises à jour fichiers clients et saisie sur SAP (module : CRM)
. Standard, Gestion agenda RDV, Facturation Clients – Gestion administrative dossiers
. Classements, archivage, scannes, Saisie contrats clients sur tableau de reporting

INFORMATIQUE : PACK OFFICE - SAP - BASES DE DONNEES - EXCEL – PARCOURS – ADOBE PRO

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

2020 à 2022

- **Secrétaire :** ESAT UNAPEI : gestion dossiers administratifs – Meudon (intérim février-mars 2022)

- **Assistante administrative :** SEQENS (laboratoire) : mises à jour et scannes de Rapports et Protocoles sur la fabrication de médicaments – 92 Villeneuve La Garenne (intérim octobre-décembre 2021)

- **Gestionnaire administrative** : MINISTERE DE LA JUSTICE : Dispatching et saisie d'ordonnances sur les jeunes – Paris (CDD 1 an vacataire)

2011 à 2019 :

- **Chargée d'enregistrement :** ACTION LOGEMENT : mises à jour dossiers 1% patronal – Paris (août 2020)

- **Secrétaire adm. :** CCNCEF : gestion dossiers clients, mails – Paris (avril à juillet 2019)

- **Assistante adm :** CORIOLIS : tableau reporting : saisie contrats clients– Paris (janvier à nov.2018)

- **Saisie et secrétariat, Bureau du Cabinet Police adm**. : Sous-Préfecture Antony (octobre à déc.2017)

- **Gestionnaire sur EXCEL :** Fraikin – Colombes (octobre 2016 à nov.2016)

- **Assistante technique : rédactions courrier, saisie SAP :** SCGM – Vitry (août 2013 à sept.2014)

- **Assistante administratif : mise à jour tableaux :** ICADE – Paris (novembre 2012 à mars 2013) sur Excel

- **Assistante adm**. : **SAP fichiers clients** REICHLE DE MASSARY – Le Chesnay (mars 2011 à avril 2011)

…/…

2004 à 2010 CDI

- **Hôtesse de caisse : vente** – MONOPRIX Paris (avril 2004 à novembre 2010)

2000 à 2003

- **Assistante adm. : Projet TGV EST** : SNCF –Paris (juin 2000 à sept.2003)

1995 à 1997 Missions d'intérims

- **Télémarketing Clientèle** : H2A – St Ouen (février 1997 à juillet 1997)

- **Opératrice de saisie** : IDG (PRESSE INFORMATIQUE) – La Défense (janvier 1995 à mai 1995)

1990 à 1994 CDI

- **Secrétaire :** Liquidations, Redressement Judiciaires ARTUS ET ASSOCIES – Paris (février 1990 à avril 1994)

DIPLOME : OBTENU EN 1982 : CAP STENO DACTYLO AVEC ANGLAIS

DIVERS : PEINTURE – DECORATION – TAPISSERIE – MUSEES – LECTURE – MUSIQUE