MARIE CHANTAL TIAHO

TRAVAILLEUSE SOCIALE

COORDONNÉES

6 Allée des Roses, 35230, Noyal Châtillon sur Seiche

02 99 05 27 89, 06 61 50 86 08

chantal.tiaho@free.fr

COMPÉTENCES

- Service usager
- Sens des responsabilités
- Gestion administrative
- Notions de psychologie
- Sens de l'écoute

LANGUES

Anglais

Courant

PROFIL PROFESSIONNEL

Travailleuse sociale disponible et patiente, aimant aider les individus et les familles à trouver des solutions personnalisées et durables pour contrer leurs difficultés. Ayant obtenu mon diplôme en 2011, je suis actuellement à la recherche d'un poste dans le domaine de l'action sociale. Pour des raisons personnelles, je n'ai pas pu le faire juste après l'obtention de mon diplôme. Sociable et empathique, je m'implique durablement dans les plans d'actions que j'élabore afin de créer une relation de confiance avec la personne. Connaissance des différents services sociaux et des techniques de résolution de problèmes.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Coiffeuse, 01/1989 - 09/2021
Alti' coiff, Nuance Coiffure, People Coiffure - Rennes

- Management d'une équipe de collaborateurs, élaboration des plannings de travail, suivi des résultats, actions de formation pour assurer le développement de leurs compétences.
- Prendre en charge la clientèle

Agent à domicile, 08/2015 - 11/2015
ASSIA - Rennes

- Aider au lever, au repas et au coucher de personnes dépendantes
- Surveillance et assistance des usagers dans le cadre de plans de services personnalisés préparés par l'établissement.

Responsable de secteur, 03/2015 - 07/2015
ACS - Noyal-Châtillon-sur-Seiche

- Management d'une équipe des intervenants à domicile,élaboration des plannings de travail, actions de formation pour assurer le développement de leurs compétences,évaluation des besoins et des attentes des usagers,travailler en coordination avec les différents partenaires,mettre en œuvre les plans d'aide des financeurs

Technicienne ESF, 01/2007 - 01/2011
Maison de l'enfance Carcé,Centre social champs manceaux, L'Olivier

- accompagner les jeunes accueillis vers l'autonomie, animer des ateliers de gestion de vie quotidienne, accueillir, Informer et accompagner les familles dans toutes les démarches administratives , évaluer les besoins et les attentes des usagers, aider à monter des dossiers de sur endettement, travailler en coordination avec les différents partenaires - animer des ateliers de cuisine, aider et apprendre aux usagers à faire des choses (public en situation de polyhandicap), animer des ateliers de cartonnage, boulangerie pâtisserie, relaxation.

FORMATION

Responsable de Secteur Services à la Personne, (ASKORIA, Rennes)

BTS : Economie Sociale et Familiale
ISTER, CNED

BP Coiffure (Ecole Jacques Bedfert

CAP : Coiffure
ETEC