Marie DESBOUIS ALVES

CHARGÉ DE MISE A DISPOSITION

COORDONNÉES

8 Rue Gisors , 57000, METZ, France

+33 7 89 65 76 16

alvesdesbouismarie@gmail.com

25 ans

Française

Permis B

Célibataire

De suite

COMPÉTENCES

- Gestion du stress
- Curiosité
- Office 365
- Relation client
- Réactivité

ACCOMPLISHMENTS

- Volontaire et motivée, lecontact facile avec le client,j'apprécie le travail au seind'une équipe
- J'aimerais fairepartie du succès de vos objectifsprésents et à venir
- Détentrice du permis deconduire
- Connaissance

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
- Gastronomie
- Musique
- Voyages

Professionnel doté d'un grand sens de l'organisation et d'une connaissance de l'immobilier et du social , je désire évoluer au sein de votre structure. Je sais m'intégrer sans difficultés dans de nouveaux contextes de travail grâce à un véritable esprit d'équipe et à d'excellentes capacités d'écoute et de communication.

EXPÉRIENCE

Août 2022 - Actuel
Chargé de mise a disposition - ***Association travailler en Moselle***, METZ - CDI

- Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents, rédaction de compte rendus de réunion.
- Traitement des appels téléphoniques, prise des messages, transferts des appels et réponse aux demandes des clients.
- Proposer des postes et des missions adapté au demandeurs d'emploi ainsi que les accompagner tout au long de celles-ci
- Diversification des utilisateurs et des services de l'association en entretenant une relation de proximité afin de pérenniser la collaboration

Octobre 2020
CPAM DE MOSELLE - ***TELE CONSEILLÈRE***

- Contact tracing.

Commerciale B to C - ***MERCEDES-BENZ***, Metz - CDD

- Accueil des clients, phase de découverte, aide pour la sélection des véhicules, accompagnement lors des essais, négociation des conditions financières, mise en place d'offres de crédit et réalisation de tâches administratives diverses.

VENDEUSE BONOBO-JEANS, Luxembourg

- Vente et valorisation des produits proposés par la marque.

SERVEUSE - ***HOTESSE, CITY ONE***, Luxembourg

- Gestion et réception des invités lors d'événements tels que le Mondial de Handball et
- L'open de Moselle
- (3 mois -missions récurrentes)
- BAR PUB LE BUREAU -Metz
- Service à la clientèle, gestion d'équipe, création de cocktails.

Janvier 2018 - Janvier 2019
CONSEILLERE COMMERCIALE - ***FORMATION CQP***, NISSAN, Luxembourg

- Acceuil des clients , phase de découverte, aide au choix du vehicule, accompagnement lors des essais , négociation des condiitions

LANGUES

Français

Langue maternelle

Portugais

Bilingue

Anglais

Notions

financieres, mise en place d'offres de crédit , locations et réalisations de différentes taches administratives.

Janvier 2016 - Janvier 2017
CONSEILLERE COMMERCIALE - *ULTIMATE EARS*, Luxembourg

- Gestion du portefeuille clients, prospection, mise en valeur des produits de la marque.

FORMATION

Ultimate Ears - Luxembourg Apprentissage des différentes techniques de vente et amélioration des produits. GESTION ET ADMINISTRATION

Lycée Anne de Mejanes -Metz Bac Pro Gestion Administration