

Oussama HAKI
31 Rue des Romains
51100 - Reims
Tél : 07 68 11 31 85
hakioussama@gmail.com

Connaissances linguistiques : Français, Anglais
Compétences informatiques : Word, Excel, Power point, Access, Lotus notes, SAP.

Objectif professionnel

Intégrer une équipe dynamique afin de mettre à profit et développer mes compétences.

Formation

MBA en Management
Master 2 en marketing et stratégie 2017-2018
IAE de Poitiers

Bachelor en sciences infirmières
Université du Québec en Outaouais (UQO) 2012-2015

Bachelor en administration des affaires (Option finance) 2006-2010
Université du Québec à Montréal (UQÀM)

Expériences de travail

CRF : SSIAD (Service de Soins à Domicile) Septembre 2019- en cours
Coordinateur de service
Responsable et garant d'une prise en charge efficace
- Gestion budgétaire et établissement de prévisions.
- Pratique commerciale parallèle afin de maintenir la rentabilité du service sur le long terme;
- Contribuer à la mise en place des interventions au domicile par le recueil des données cliniques ;
- Repérer les évolutions de l'autonomie de l'usager et proposer les adaptations des plans de soins ;
- Participer à la gestion et à la bonne utilisation du dossier de soins ;
- Participer à l'encadrement des stagiaires et nouveaux soignants ;
- Identifier les besoins des bénéficiaires, poser un diagnostic infirmier et formuler les objectifs de soins ;
- Mettre en place des actions d'éducation et de prévention ;
- Superviser et contrôler la réalisation des soins effectués par les Aides-soignants.

EHPAD Janvier 2017- Septembre 2019
Infirmier référent

-Superviser une équipe d'ASH et d'aides-soignantes afin de coordonner les soins,
-Prendre en charge les soins techniques et leur traçabilité,
-Participer à la préparation et à la distribution des médicaments,
-Assurer les surveillances générales,
-Gérer les incidents nécessitant une intervention infirmière,
-Participer à l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins,
-Gérer les produits et le matériel nécessaires à la bonne exécution des soins infirmiers, etc.

Nova Biomédical : Juin 2016 – Janvier 2017
Infirmier Formateur Clinique

Entreprise privé spécialisée dans le développement technologique d'analyseurs d'urgences sur sang total à des fins de diagnostic :

-Assurance qualité et suivi de formation,
-Interventions au niveau des Hôpitaux et cliniques privées : Disposer les formations chez les clients sur les analyseurs de Glycémie, Cétonémie, Lactate et créatinine (Lecteurs connectés et non connectés),
-Préparation des interventions (planification, prise de rendez-vous, distribution du matériel, documentation,…),
-Enregistrement des retours clients,
-Assurer le reporting de son activité dans les délais demandés et partager les informations obtenues sur les sites clients,
-Participation aux tâches administratives concernant les activités techniques,
-Maintien de la base de données clientèle,
-Rédaction de rapport d'intervention et de suivi de formation.

Groupe Courlancy Mars – Mai 2016
Bloc opératoire polyvalent

Affectation en chirurgie orthopédique principalement.
Panseur : fonction d'infirmier circulant :

-Maîtriser et superviser les actions entreprises par le personnel pendant l'intervention,
-Préparer le matériel, ouverture de la salle, Accueillir et installer le patient,
-Assurer avec rigueur et méthode le bon déroulement de l'intervention selon les protocoles,
-Assurer la sécurité du patient en pré, per et post-opératoire,
-Assurer le transfert du patient en salle de réveil dans des conditions de sécurité optimales,
-Décontaminer le matériel dans le respect des circuits,
-Trier les déchets contaminés ou non contaminés, etc.

Banque Laurentienne 2010-2011
Conseiller en services bancaires

-Opérations et services experts (Produits d'Investissements),
-Traitements des demandes et des instructions provenant des différentes succursales du réseau de la banque laurentienne,
-Indexations des forfaits, changements d'adresses,
-Procéder aux transferts entre succursales, Création et saisie des produits financiers (REER, CELI, etc.)

Desjardins : Sécurité financière Mars 2009 - Février 2010
Technicien en administration – rémunération de l'effectif de vente

-Entretien et mise à jour des bases données,
-Présenter du support aux collègues dans leurs tâches, vérification de la codification des dossiers dans le système. Etc.
-Calcul des commissions du réseau des courtiers de la banque - assurance
-Traitements des demandes et des instructions provenant des différentes succursales du réseau concernant les produits d'investissements, d'épargne et l'initiation aux comptes
-Indexations des forfaits bancaires dans le système, changements d'adresses, etc.
-Réalisations des transferts entre succursales des produits financiers.

UQÀM : Les Résidences Universitaires - Hôtel Septembre 2007 – Mars 2009
Adjoint administratif – Responsable Accueil

-Suivi des comptes à recevoir et des comptes à payer
-Comptabilité journalière
-Préparation de contrats de location
-Préparation de rapports journaliers
-Suivi des renouvellements
-Enregistrement et suivi des réservations, encaissement des payements
-répondre aux appels et messages de la clientèle.
-Accueil de la clientèle hôtel et assurance d'une prestation de service d'excellence.

Loisirs et intérêts

Voyages : Canada, Danemark, plusieurs villes en Espagne.
Sport : football, natation, tennis.