Samia SAADANE
Cité les Barthes
Bt A N°4
12110 Viviez
07.83.24.04.96
Samia-saadane@hotmail.fr

COMPETENCES

Animation :

• Assurer un accueil sécurisé des enfants – Animer et encadrer du temps périscolaire - Préparer et animer des activités - Préparer des journées d'animation -• Accompagner à la scolarité et aider aux devoirs–
Mettre en place et gérer des activités de développement psycho moteur ou éducatif

Vente :

• Accueillir les clients – Renseigner les clients sur un produit – Tenir une caisse – (ouverture, fermeture, prélèvements) – Éditer une facture

Secrétariat :

– Accueillir les enfants et les familles - Effectuer le Tri du courrier papier et électronique – Gérer l'encaissement de repas – Classer les dossiers scolaires

FORMATIONS

Septembre à Décembre 2016 Pré qualification au Greta de Decazeville

Juillet 2016 PSC1

Juin 2012 Baccalauréat Sciences et Techniques du Sanitaire et du Social

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019/2020 **Accompagnant Educatif et Social** Ecole Ste Foy à Decazeville (12 mois)

2017 /2018 **Assistante d'éducation/Secrétaire** Collège Ste Foy à Decazeville(6mois)

2017 **Agent d'animation** Mairie de Decazeville (6 mois)

2015/2016 **Service civique** Francas de l'Aveyron (8mois)

2012/2015 **Hôtesse de caisse** Géant Casino à Decazeville (28 mois)

26ans, permis B