MYRIAM DUBOIS

Assistante RH / Chargée de missions RSE

06 04 47 20 58
dubois.myriam7@gmail.com
Rue de la Meignanne, 49100 ANGERS
https://www.linkedin.com/in/dubois-myriam-530630102/



OBJECTIF PROFESSIONNEL

Je souhaite participer à **la gestion et la coordination du personnel** d'une organisation ainsi qu'accompagner la **transition sociale et environnementale** que traverse le monde de l'entreprise. Travailler à **l'amélioration des conditions de travail** et à l'intégration des notions de **durabilité et de responsabilité.**

APPRENTISSAGE

- **Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)**
- Management stratégique
- **Ressources humaines :** politique RH, recrutement, droit du travail, management des RH, dialogue social, Qualité de Vie au Travail (QVT)...
- Communication interpersonnelle
- Innovation sociale
- Accompagnement au changement
- Développement durable



MASTER MANAGEMENT DES ORGANISATIONS ET DÉVELOPPEMENT RESPONSABLE

MONTPELLIER MANAGEMENT | SETP 2017 - SEPT 2019

- **Obtention : fin 2019** *http://master-modr.org/*
- Mémoire de fin d'étude : "Démarche d'amélioration continue chez SUEZ: peut-on allier performance opérationnelle et conditions de travail soutenable"
- Deux projets pédagogiques innovants :

**I-Boycott Montpellier :* Association militante → Analyse organisationnelle et diagnostic stratégique

**Fair Trade Advocacy Office :* Organisme défendant les politiques de l'UE en faveur du commerce équitable → Benchmark pour aider à la création d'un événement à retentissement mondial

DU 'SENSIBILISATION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET À LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE'

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER - 2019

- 38h de formation, étalés sur 3 mois
- Exemples de thématiques : économie du développement durable, écologie, biodiversité, eau, déchets, énergies, transports, éco-responsabilité et communication, inclusion sociale etc.

CHARGÉE DE MISSION EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE — mars à août 2019

SUEZ RECYCLAGE & VALORISATION - SITE ECOPÔLE NARBONNE

- Stage de 5 mois
- **Accompagnement au changement :** implantation d'une démarche d'amélioration continue
- Conduite de **chantiers 5S / Lean Management**
- **Management visuel** ; création de supports de communication interne - aide à la mise en place d'outils de management
- **Gestion de projet** d'optimisation ; animation de groupes de travail, co-construction

ASSISTANTE DE GESTION — mai à juillet 2018

CABINET DE FORMATION, CONSEIL, COACHING - GW CONSEIL MONTPELLIER

- Stage de 3 mois
- Constitution d'un dossier pour un audit de certification
- Benchmark et mise en place d'un logiciel de gestion administrative
- Création du livret d'accueil