

Mathilde Tassot

32 rue Albert poulain
08000 Villers-Semeuse
0698285028
mathilde.tassot@hotmail.com
30 Mai 1976
Permis B

Presta Service Sénégal (Centre d'appel pour la maintenance des magasins en France et développement du marché sur le Sénégal)

Avril 2017 / nov 2018 **Responsable administratif et opérationnel des deux entités Plateau de 16 Chargés de clientèle**

Objectif *: développer le plateau au Sénégal dédiée à la maintenance en france, augmenter le nombre de chargés de clientèle, accroître la capacité de gestion de la société tout en maitrisant les coûts.*

Client *: Lagardère, la Croissanterie (France et Afrique de l'ouest), Happychic (Jules, Brice,…), Générale d'optique, Le groupe Leduff (Brioche dorée, tablapizza…), Ms Mode, Saga cosmetics, Yves Rocher, Hermes, O2, Babilou….*

Gestion administrative, comptable et financière :

- Comptabilité générale de la société
- Optimisation des coûts de l'entité
- Déclaration fiscale et administrative
- Réalisation des clôtures mensuelles et annuelles
- Réalisation des bilans, des budgets

Gestion des ressources humaines :

- Gestion du personnel : embauche, formation, encadrement, supervision, établissement de procédure, réunions individuelles et collectives
- Vérification de l'efficacité, efficience et priorisation des tâches
- Reporting mensuel à la Direction
- Résoudre les dossiers sensibles ou en litige
- Résoudre les conflits éventuels entre employés ou techniciens

Gestion opérationnelle :

- Répondre aux attentes et aux besoins de nos clients en France et Afrique de l'ouest
- Vérification du coût des achats pour les interventions et devis des techniciens et revente au client

Presta Service Sénégal (centre d'appel pour la maintenance des magasins en France)

Avril 2016 / Mars 2017 **Responsable Opérationnel du plateau**

- Management de chargés de clientèle (7)
- Vérification de l'efficacité, efficience et priorisation des tâches selon les clients et secteur

- Vérification du coût des achats (devis) des interventions des techniciens et présentation de la revente au client
- Relation directe avec le service travaux des grandes chaines de magasin
- Contrôle et suivi du portefeuille, reporting hebdomadaire à la Direction
- Résoudre les dossiers sensibles ou en litige
- Résoudre les conflits éventuels entre employés, avec les techniciens
- Formation des nouvelles embauches

Sept 2015 / Fev 2016 **Responsable du secteur Est de la France, Benelux et Monaco**

- Management des chargés de clientèle
- Vérification de la rapidité de réponse et de la priorité aux besoins des magasins
- Relation directe avec les techniciens, responsable des magasins
- Contrôle et suivi du portefeuille
- Responsable de la formation des nouvelles embauches tout secteur confondu

2014 -2015 Chargée de clientèle pour la maintenance des magasins

ABN Amro Life Luxembourg S.A. (Assurance)

2011-2014 Département Comptabilité & Finance

- Responsable de l'établissement et du suivi mensuel des budgets
- Responsable des rapports financiers mensuels vers le groupe et les autorités locales
- Mise en place de fichiers permettant un meilleur suivi jour le jour du chiffre d'affaire, de la situation financière de la société
- Contrôle et suivi de notre portefeuille financier selon les différentes directives européennes et locales.
- Responsable du suivi et de la bonne exécution par les comptables des clôtures mensuelles et annuelles.

2010-2011 Vie au Sénégal

Swiss Life Luxembourg S.A. (***Assurance)***

2007-2010 Département Comptabilité & Finance

- Responsable de l'acceptation et de la commercialisation des fonds d'investissements pour nos produits d'assurance
- Suivi et entretien de nos relations financières avec nos différentes partenaires et gestionnaires financiers
- Responsable des rapports financiers pour les autorités luxembourgeoises et le groupe
- Contrôle et suivi de notre portefeuille financier selon les différentes directives européennes et locales.
- Comptabilité financière et participation active aux clôtures

2003 – 2006 Département Service gestion Groupe

- Responsable des régimes complémentaires de pension pour 90 sociétés locales et internationales : rôle administratif et financier
- Contact direct avec les directeurs des ressources humaines de chaque société et partenaires financiers

2003 Déplacement durant six mois à Bruxelles dans le cadre du développement d'un nouveau logiciel de gestion groupe et financier

2000 – 2003 Département Comptabilité

- Comptabilisation des produits financiers de la branche 23
- Clôture financière

Etudes

1999 - 2000 Préparation et obtention du diplôme d'ingénieur technologue (DIT) avec la spécialisation « gestion de patrimoine : Banque Assurance»

Stage de 6 mois comme conseillère commerciale chez AXA assurance

1997 - 1999 Préparation et Obtention du diplôme universitaire (DUT) « Gestion des entreprises et administrations » avec option « comptabilité et finance ».

1995 – 1997 Faculté des Sciences Économiques et sociales de Reims

1995 Obtention du Baccalauréat « économiques et sociales » option économie.

Connaissances et Formations

2006 – 2008 Cours d'anglais
2001 Formation à l'Institut de formation des banques au Luxembourg (IFBL). Préparation et obtention du diplôme d'Agent comptable OPC
Anglais Bonne connaissance (plus à l'aise à l'écrit)
Allemand Niveau scolaire
Informatique Excel, Word, Power Point, DAM, logiciel comptable AFSEE, Rinfo…