BUNYK ISABELLE

3 rue Goudimel - 25190 Saint Hippolyte
Portable 06-32-26-67-33 - isabelle.bunyk@orange.fr

Synthèse professionnelle

Efficace et énergique aux nombreuses relations en référent qualité. Responsable motivé aux compétences organisationnelles et de hiérarchisation éprouvées. Domaines d'expertise : organisation, gestion et relationnel.

Compétences

Sens de l'écoute
Administration et gestion
Analyse du contrôle qualité
Prise de décision et jugement
Gestion du temps
Suivi des opérations
Esprit critique

Expérience

Actuel

Référent Qualité

Société Silor- Maiche

- Utilisation d'ordinateur à diverses fins, notamment pour la gestion de base de données ou le traitement de texte
- Réponse au téléphone et information au appelants, prise de messages ou transfert d'appels vers les personnes appropriées
- Configuration et gestion de systèmes d'archivage électronique ou papier, d'enregistrements d'informations, de mise à jour de papiers ou d'entretiens de documents
- Management
- Gestion de la production comme suivre l'avancement du contrôle des produits semi-finis et finis en lien avec la logistique ou le bureau d'étude
- Etablir les retours de non-conformité
- Formations
- Contrôle visuelle avant et après traitement

04/2011 a 06/2014

Référent Qualité

SAS Silvant - Damprichard

- Gestion de la production comme suivre l'avancement du contrôle des produits semi-finis et finis en lien avec la logistique ou le bureau d'étude
- Etablir les fiches d'anomalie et de non-conformité
- Contrôle visuelle avant et après traitement
- Montage, emballage de pièces
- Formations

03/2011 a 04/2011

Agent de Montage

Zurluh-Feller SA - Noirefontaine

- Emballage, montage
- Conditionnement
- Contrôle

02/2009 a 06/2010 Agent de Service à la personne

Maison de retraite de Blamont - Blamont

- Transport
- Accompagnement
- Toilette à la personne

02/2008 à 10/2008 Agent de Production et de Montage

Zurflux-Feller SA - Autechaux-Roide

- Assemblage montage
- Contrôle
- Conditionnement
- Presse à injecter

03/2001 a 07/2003 Agent de Production et de Montage

Zurflux-Feller SA - Autechaux-Roide

- Assemblage montage
- Contrôle
- Conditionnement
- Presse à injecter

09/1998 à 08/2000 Secrétaire Commerciale

SAS Immobilière du château - Audincourt - Montbéliard

- Utilisation d'ordinateur à diverses fins, notamment pour la gestion de base de données ou le traitement de texte
- Réponse au téléphone et information au appelants, prise de messages ou transfert d'appels vers les personnes appropriées
- Création entretien et saisie informations dans les bases de données
- Configuration et gestion de systèmes d'archivage électronique ou papier, d'enregistrements d'informations, de mise à jour de papiers ou d'entretiens de documents
- Utilisation d'équipement de bureau comme des fax des copieurs ou des systèmes téléphoniques mais aussi organisation de rendez-vous
- Accueil des visiteurs ou des appelants et prise en charge de leurs demandes ou réorienter ces derniers vers les personnes appropriées en fonction de leurs besoins

Formation

06/2000 Formation Comptabilité Bureautique

Kisel Formation - Belfort

Niveau bac

06/1997 BEP Communication Administration et Secrétariat

Lycée Saint-Pierre - Calais

06/1994 Comptabilité Secrétariat

Formation Gréta - Calais

06/1993 BEP Sanitaire et Social

Lycée professionnel Pierre de Coubertin - Calais