

Assistante de direction

PAMELLA NADOT - 22 ANS - Titulaire du **permis B**

Mes expériences professionnelles m'ont amenée à exercer en qualité d'animatrice, de coordinatrice d'un projet de levée de fonds événementielle et de chargée de production. J'ai pu conduire des projets dans leur globalité : de la création d'un concept à sa mise en œuvre. Intégrer le DESJEPS me permettrais d'obtenir les dernières compétences requise poste que je convoite soit la direction d'un ACM, ou d'une structure privée. Disponible dés le Mars 2023.

EXPÉRIENCES

- **PRÉPARATRICE DE COMMANDE** - DECATHLON
  Actuellement et jusque Novembre 2022
- **GARDE À DOMICILE** - DESSINE MOI UNE NOUNOU
  De Sep 2021 et jusque Novembre 2022
- **ASSISTANTE D'ÉDUCATION** - COLLEGE LA COLINIÉRE
  Année scolaire 2021- 2022
  Animation de **l'atelier danse** / Spectacle de fin d'année / **instaurer un cadre** épanouissant et sécurisant pour les jeunes /**Médiations et gestion de conflits**
- **ANIMATION** (VILLAGE VACANCES - CAMPING - COLO.)
  Saisons estivales 2016 - 2021 Dans 5 établissements dont Cap France La Rivière
  Adjointe d'animation management d'équipe de 4 collaborateurs sur le club enfants
  Création et mise en place d'un programme d'animation à destination d'enfants de 7 à 12 ans (5 activités et 20 enfants par jour / **gestion du matériel et des stocks** (bar, club enfant, scène)
  Accompagnement des vacanciers dans leur participation au spectacle de fin de séjour (plus de 20 personnes par semaine) **Accueil** et **encadrement** des artistes programmés
- **ASSISTANTE CHEFFE DE PROJET**- CITE DES CONGRES CELLULE NANTES DIGITAL WEEK
  Février - Juin 2021
  Prospection de partenariat objectif atteint à 150%
  Gestion d'agenda et préparation de rendez-vous de négociation
  Animation des réunions d'équipe : Prise de note / gestion du temps / répartition de la parole
- **CHEFFE DE PROJET** A BOUT DE POINTE - Mise en valeurs de minorités sur les scénes chorégraphiques
  Année 2020 -2021
  Production : Organisation d'une exposition photos / gestion des hébergements et des déplacements des intervenants / recherche de salles de représentations / accueil du public
  Administratif : Relance des intervenants
  Communication : Création de contenus vidéo / distribution d'affiches / promotion de l'évènement
  Management d'équipe : cohésion d'équipe / répartition des taches / suivie des missions / coordination générale
- **RESPONSABLE ÉVÈNEMENTIEL** - SNSM LA ROCHELLE
  Mars 2018 - Juin 2019
  Coordination de l'équipe projet / régie générale sur les événements
  Prospection : De partenariats financiers

FORMATIONS

- **LICENCE PRO Gestion de Projets et de Structures**
  UNIVERSITE TOULOUSE II 2020 - 2021
  Administration / gestion / communication / médiation culturelle / développement de projets / connaissance du patrimoine artistique (histoire de la danse, du théâtre, du cirque)
- **DUT Techniques de commercialisation -**
  IUT LA ROCHELLE 2017 - 2019
  Marketing / négociation / organisation des entreprises / communication / gestion de projet / comptabilité de gestion/ droit du travail et commercial

COMPÉTENCES

- **Coordination** : Planification de tâches / élaboration d'un budget / anticipation de risques et d'imprévus
- **Communication** : web et multimédias / interne
- **Informatique** : Pack Office / Pack Adobe
- **Prospection** : Développement de partenariats
- **Médiation culturelle** : Accueil d'artistes et de publics lors d'événements
- **Anglais** : fille au pair en GB 7 mois en 2020 / (niv conversationnel)
- **Mes +** : Créative/ force de propositions/ **organisée et autonome** / Facilité d'adaptation dans un environnement de travail / Maitrise du stress / fédératrice d'une équipe / empathique

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

- Voyages : Cap Vert, Réunion, Angleterre, Amsterdam Découverte d'autres culture, Organisation de la logistique de transport, Adaptation
- Pratique du basket : **esprit d'équipe et Dépassement de soi**
- Pratique de la danse : **persévérance**
- Pratique de la chorale Gospel : **ajuster sa place** afin que le groupe ne chante que d'une voix
- Option théâtre : **aisance orale**
- **Mobile et passionnée**

CONTACT

- nadot.pamella@gmail.com
- 06.29.27.68.12