BOUDYAF JIHANE

COORDONNES

08/09/2003

07-45-49-13-79

jihane.boudyaf@gmail.com

8 Rue Albrecht Durer

COMPETENCES

Communication:
accueil, information, et orientation des usagers, création de documents dépliants, affiches...
Administratives:
gestion de courriers, de dossiers
Méthodologie d'enquête:
concevoir de questionnaires, exploitation
-Ressource humaine
fiche de poste, recrutement,
Gestion financière et statistiques bilan, récapitulatif d'actions...
Gestion documentaire

FORMATION

LYCÉE SAINTE FAMILLE:

- Baccalauréat Service De Proximité et Vie Local (2021)
  Mention Bien
- CAP Agent de Prévention et de Médiation (2020)
- Etudiante en bts sp3s de septembre 2021 à janvier 2023 (formation non achevé)
- Permis B

CENTRES D'INTERETS

- Passion pour le voyage et les découvertes culinaires
- Musique

MES STAGES

Bailleur social - Loge.GBM

Besancon · 05/2022 - 06/2022 (6 semaines)

- *Participation à des concertations locatives, des commission d'attribution de logement, visite de logements*
- *Tâches de secrétariat : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, traitement des mails, rédaction et mise en forme de courriers, démarches administratives.*
- *Création de synthèses, bilan.*
- *Entretiens et visite chez des locataires*

RDV de l'âge - Bénévole

Besançon : 11/2021-11/2021

- *Accompagner*
- *Accueillir,*
- *Aider les personnes âgées*

Rosa Parks - Centre de loisirs

Besançon · 01/2021-02/2021 (4 semaines)

- *Animation*
- *Accueil, Rangement*
- *Projet d'animation*

Centre diocésain - Maison de retraite- Espace Grammont Accueil

Besançon · Stage · 20/2020 - 11/2020 (4 semaines)

- *Accueil physique et téléphonique*
- *Distribution du courrier*
- *Administration*
- *Informatique (gestion de planning, courriels...)*
- *Réservations*
- *Aménagement des salles*

Easy Drive - Auto-école

Besançon · Stage - 12/2019 - 01/2020 (4 semaines)

- *Accueil physique et téléphonique*
- *Animation en salle de code*
- *Administration (classement, courriers.*
- *Informatique, inscription, facturation*
- *Prise de RDV*

Centre de loisirs- Rosa Parks

Besançon · stage · 06/2019 - 06/2019 (3 semaines)

- *Animation*
- *Accueil*
- *Surveillance*
- *Rangement*

Saiemb logement - Bailleur social

*Besançon * stage · 12/2018 - 01/2019 (3 semaines)*

- *Accueil physique et téléphonique*
- *Médiation*
- *Administration (état des lieux, bails, courriers ...)*
- *Prise de RDV*
- *Informatique (demande de logement, affectations. dossiers..)*
- *Comptabilité*