Célia HILAIREAU
20 ans (15/07/2000)
5 TER rue Martin Luther King
49000 Angers
07-85-27-42-61 / hilaireau.celia@gmail.com



FORMATIONS

2018-2020	**Diplôme obtenu : BTS SP3S (Services et prestations des secteurs sanitaire et social)** Lycée Polyvalent Chevrollier 49000 Angers
2015-2017	**Diplôme obtenu : Baccalauréat Professionnel Gestion Administration** **Mention Assez bien** Lycée Polyvalent Raphaël Élizée 72300 Sablé sur Sarthe
2016-2017	**Diplôme obtenu : BEP MSA** Lycée Polyvalent Raphaël Élizée 72300 Sablé sur Sarthe
2014-2015	**Diplôme obtenu : Brevet des collèges 2015 Mention Assez Bien** Collège Jean Cocteau 72190 Coulaines

COMPÉTENCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Été 2020
St Barthélemy d'Anjou (49)

Netto – Magasin alimentaire, Secteur commercial
Poste occupé : employé polyvalent (mise en rayon, vente et hôtesse de caisse)

De 2019-2020 (7 semaines)
Le Mans

Union de Caisses – Institut Régionale de Santé (UC-IRSA)
Poste occupé : stagiaire avec le chargé de conseil et développement
Missions et tâches réalisées : Contrôle des droits, réalisation d'un projet (amélioration du service rendu à l'usagers et/ou aux professionnels)

De 2018-2019 (6 semaines
Beaufort en Vallée- (49)

Aide à Domicile en Milieu Rural (ADMR), Secteur Tertiaire
Poste occupé : stagiaire avec la salariée administrative et les bénévoles
Appels téléphoniques (entrant et sortant), rédaction d'un compte-rendu de réunion, réalisation des contrats de travail, mise à jour et suivi des dossiers clients, archivage, gestion de planning, vérification des lignes de télégestion, répondu à des mails, etc.

De 2018-2019 (Juillet- Août)
Le Mans (72)

Max Plus (magasins de déstockage), Secteur commercial
Poste occupé : employé polyvalent en tant qu'étudiant (mise en rayon et vente)

De 2017-2018 (6 semaines)
Le Mans (72)

GROUPE ARTUS INTERIM LE MANS, Secteur Tertiaire
Poste occupé : Stagiaire avec les responsables et ses commerciaux
Appels téléphoniques, tenue et suivi des dossiers, classement des contrats des Intérimaires, scan des contrats intérimaires, archivage, relance de tous les dossiers intérimaires de l'agence, etc

Du 2017-2018 (2 Week-end)
Auvers le Hamon-(53)

Extras/serveuse pour soirée privée

Du 2016-2017 (5 semaines)
Le Mans

GROUPE ADÉQUAT INTERIM LE MANS, Secteur Tertiaire
Poste occupé : Stagiaire avec le responsable et ses commerciaux
Appels téléphoniques, tenue des dossiers, classement des contrats des intérimaires, scan des contrats intérimaires, recrutement sur des sites internet, gestion et suivi des stocks, passation d'une commande de fournitures, etc.

Du 2015-2016 (5 semaines)
Le Mans (72)

ASSOCIATION TARMAC, Secteur Tertiaire
Poste occupé : Stagiaire avec la secrétaire de pôle
Gestion des plannings (réunion, congés, rendez-vous, etc), tenue des dossiers, suivi financier, gestion et suivi des stocks, réunion, affiches, formations, etc

Du 2015-2016 (1 semaine) **Entreprise PCH (Pascal Chereau Holdia)**

Le Mans (St Pavace) (72) **Poste occupé : Stagiaire au bureau du gérant**

Rédiger des courriers , répondu à des mails ; rempli des chèques, appels téléphoniques, trier, copier et ranger des documents important

CENTRES D'INTERET

- Sports : Musculation – Musique – Lecture – Organisation de sorties avec mes amies