Corinne BASTIEN

1 A Clos Basse Seille 57420 SOLGNE

№ 07.50.93.15.38

cbastien6@gmail.com

P A R C O U R S P R O F E S S I O N N E L

Dans le domaine administratif et médical

Depuis mai 2020 Hôtesse d'accueil au siège social de la Médecine du Travail AGESTRA à Metz

- chargée d'accueil physique et téléphonique - gestion du standard
- courrier départ et arrivée, mise sous plis, affranchissement
- enregistrement de différents plannings et bons de missions des salariés concernants les 24 centres médicaux
- gestion des stocks, suivi des commandes et vérification des factures

Sept 2007 à mars 2020 Assistante dentaire et administrative qualifiée
Cabinet dentaire des Drs Vaugenot, Moumni et Marchetti à Solgne

- gestion complète d'un secrétariat (standard, courriers départ et arrivée, devis, mutuelles, relances, factures, remise de chèques, rappel des patients)
- gestion du planning respectif de 3 praticiens
- gestion des stocks, commandes, vérification des B.L. et des factures
- accueil physique et téléphonique
- logiciel dentaire : Julie
- logiciels word, works, excel, open office
- assistanat au fauteuil (soins, chirurgie, implantologie),
- stérilisation

Dans le domaine de la vente

Nov 2004 à déc 2006 Vendeuse en boulangerie, Boulangerie Monchot à Solgne
Mai 2003 à mars 2004 Agent immobilier, Agence Résimo à Montigny-les-Metz

Dans le domaine du secrétariat

Sept. à nov. 2002 Employée administrative et technique
Authentique Broderie à Peltre (CDD 3 mois)

- suivi de commandes des clients
- assistanat sur des machines industrielles de broderie
- préparation des commandes

Sept 2001 à janv 2002 Secrétaire, Alizé à Metz (CDD 5 mois)

- frappe et constitution de dossiers clients

Août 94 à mars 95 Secrétaire commerciale (fin de contrat pour vie personnelle)
Sté Fac Similé Canon à Metz (1995)

- réception des appels au service technique,
- gestion du planning de 4 techniciens,
- suivi de dossiers au SAV des appareils Canon,
- suivi du fichier clients (contentieux)

F O R M A T I O N S E T D I P L Ô M E S

2019 Formation AFGSU 2 Pôle de formation Pasteur à Metz
2008 Diplôme d'assistante dentaire CNQAOS à Metz
2000 Perfectionnement Word et Excel IRFA de Metz
1993 Bac professionnel avec mention Secrétaire Bureautique LEP R. Schuman à Metz

I N F O R M A T I O N S C O M P L E M E N T A I R E S

- Née le 29 décembre 1972 à Metz, 48 ans
- Permis B + véhicule