Séverine GIRARDEAU

15 rue des Sorbiers
49380 Champ sur Layon
Tel : 06.70.55.50.61
sftngirardeau@gmail.com

FORMATION

1997	**DUT Gestion des Administrations et des Administrations**
1996	**BTS Assistante de Gestion aux PME-PMI**
1994	**Baccalauréat G3 (commercial)**

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2004	**Administration du personnel et paie – FIDUCIAL - Angers** Gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie de l'entreprise Relations avec divers organismes extérieurs, relations avec les agences Saisie des variables de paie – Etablissement des soldes de tout compte
2002 - 2004	**Missions d'intérim** **Saur France –** Chargée de clientèle **CNP Assurances –** Chargée de saisie **CIL 49 -** Secrétaire
2000 - 2002	**Secrétaire – Servi Couleurs – Saint-Barthélémy d'Anjou** Travaux de secrétariat – standard
01/ 1999 - 09/ 2000	**Chargée d'administration commerciale - Garantie Assistance (SwissLife) – Paris** Facturation et recouvrement
08/1997 - 12/1998	**Divers CDD -Groupe Henner – Paris** Secrétaire commerciale Gestionnaire de décomptes maladie en mutuelle

LANGUES

Anglais : niveau BTS

Espagnol : niveau BTS

QUALITES

Ecoute

Conscience professionnelle

Rigueur

COMPLEMENT D'INFOS

Bénévole au sein du bureau de la garderie de l'école Notre Dame de Champ sur Layon
Couture - cuisine