

# Mylène GENSER

***SECRÉTAIRE COMPTABLE***

## MES COORDONNÉES


6, rue Suard
25000 BESANCON

11, rue Lavoisier
57200 SARREGUEMINES

06 19 41 42 96

mylenegenser@yahoo.fr


## DIVERS

Née le 17/08/1973

Mariée

2 enfants

Permis B

Voiture

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Crochet

Loisirs créatifs

Origami

Puzzle

Danse Classique

## FORMATIONS

**2002 – DEUST double compétences Animation, Médiation et Technologies de l'Information et de la Communication NANCY**

**1993 – BAC D - Lycée Jean de Pange SARREGUEMINES**

**1992 Brevet National de Premiers Secours**

**1991 Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur**

## EXPÈRIENCES

**Du 01/02/2005 au 09/05/2019 Secrétaire Comptable Association du Foyer Culturel de Sarreguemines**
Gestion de fichiers, de dossiers, MAJ du site Internet, réalisation de documents de communication, dactylographie et mise en forme des comptes-rendus de réunions, des rapports d'assemblée générale, suivi des factures et des pièces comptables, élaboration et suivi des budgets, gestion des dossiers de subvention.

**De janvier 2004 à janvier 2005 Hôtesse de caisse Cora Sarreguemines**
Aussi bien aux caisses finales qu'en caisse multimédia et électroménager, établissement de factures, gestion de caisses.

**De mars 1999 à décembre 2003 Emploi Jeune Ecole maternelle du Blauberg**
Assister les institutrices dans leurs classes, gestion de la bibliothèque, gestion de l'atelier informatique, animation périscolaire pour des groupes de 10 enfants de 3 à 6 ans.

**De 1990 à 1999 (durant les vacances scolaires) Centres de Loisirs avec et sans Hébergements**
Au départ en tant qu'animatrice, puis au fil du temps, assistante sanitaire et adjointe de direction pour environ 200 enfants âgés de 3 à 12 ans.

**De 1987 à 1993 Monitrice de baby danse classique Foyer Culturel de Sarreguemines**
Enseignement des bases de la danse classique par le jeu et l'éveil musical pour environ 12 enfants de 3 à 6 ans.

## LOGICIELS

| | | | |
|---|---|---|---|
| WORD | ■■■■■ | POWERPOINT | ■■■■■ |
| EXCEL | ■■■■■ | CIEL COMPTA | ■■■■□ |
| L&A | ■■■■□ | PHOTOSHOP | ■■■□□ |

(logiciel de gestion des activités et des membres)

## COMPÉTENCES / PERSONNALITÉ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ORGANISÉE | ■■■■■ | PATIENTE | ■■■■■ |
| PRÉCISE | ■■■■■ | CRÉATIVE | ■■■■□ |
| TRAVAIL EN ÉQUIPE | ■■■■■ | SOCIABLE | ■■■■□ |