Mme LAMARCHE Karine
11 rue de la PAQUERAIE
49220 VERN D'ANJOU
ERDRE EN ANJOU
06,14,06,49,16
karine-la-marche@hotmail.fr

47 ans
Mariée 2 enfants
Permis B et véhiculée

EXPERIENCES PROFRESSIONNELLES

- 2013 à aujourd'hui : **Assistante et Secrétaire médicale** au sein d'un cabinet d'ophtalmologie à ANGERS
- 2011 à 2013 : **Secrétaire médicale** au sein d'un cabinet dentaire à LE LION D'ANGERS
- 2002 à 2011 : **Secrétaire médicale** au sein d'un cabinet d'ophtalmologie à ANGERS
- 2001 à 2002 : **Agent administratif** à la Mutualité de l'Anjou service prestations à ANGERS
- 2000 à 2001 : **Agent administratif** à la Mutualité Sociale Agricole au service prestations maladies à ANGERS
- 1999 à 2000 : **Agent administratif** à la CPAM au service prestations maladies à SEGRE
- 1991 à 1999 : **Agent des Services Hospitalier** au CH du Haut Anjou (Service Médecine, moyen et long séjour et maison de retraite) à SEGRE, CHATEAU GONTIER
- 1995 – 1996 – 1997 : Cueillette des pommes à la SCA La Chaussée (ROCHE D'IRE)

DIPLOMES

- Année de Maîtrise Psychologie à l'UFR des Sciences à Belle Beille à ANGERS
- **Licence en Psychologie** à l'UCOà ANGERS
- DEUG en Psychologie à l'UCO à ANGERS
- **Baccalauréat F8 Sciences Médico-Sociales** à Bourg Chevreau Mention Assez Bien
- BEP Carrières Sanitaires et Sociales à Bourg Chevreau

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Accueil téléphonique et physique des patients
- Gestion d'un agenda professionnel à 1 ou plusieurs praticiens
- Comptabilité simple (remises chèques) et cabinet (rapprochement bancaire)
- Gestions des stocks du cabinet
- Gestions des Dispenses d'Avance des Frais (CMU, CMU-C, ACS, ALD, Invalidité)
- Gestion des courriers : dactylographie, scannage dans dossiers des patients, départ postal, archivage,
- Gestion des prises de rendez-vous pour les patients
- Classement, archivage

CENTRES D'INTERETS

- Pratique du Judo, Jujitsu, basket, running,
- Lecture, cinéma,
- Sorties familles en nature, musée,