Agathe FOUILLEUL
6, avenue de la Blancheraie
49100 Angers
Portable:06-82-39-76-97

Mail : afouilleul@gmail.com

Angers, le 4 mars 2021

Familles Rurales 49

Objet : candidature à l'offre d'assistante de formation

Madame, Monsieur,

La Fédération Départementale de Familles Rurales a vocation à promouvoir les intérêts des familles, l'action familiale et la vie associative à l'échelon départemental. Ainsi, elle a pour objectif d'aider les familles sur tout le territoire relevant de sa compétence. A ce titre, un poste d'assistante dans cette association est particulièrement intéressant pour moi, dans la mesure où il a pour but de participer à sa gestion administrative.

Titulaire d'un master 2 Gestion des organismes de protection et d'assurances sociales, je suis à la recherche d'un emploi en tant qu'assistante dans une structure à vocation sociale.

J'ai travaillé dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de trois mois renouvelé de trois mois au sein de la Commission de Recours Amiable de la CPAM de la Charente Maritime pour un poste de technicien-contentieux. Dans le cadre de ce contrat, j'ai pu acquérir une bonne maîtrise des logiciels, des outils bureautiques et du droit de l'assurance maladie.

Puis, j'ai travaillé, deux ans, dans le cadre d'un CDD, à l'Udaf de Nantes en tant qu'assistante juridique. J'étais chargée d'assister les juristes dans le cadre de successions et de ventes immobilières concernant des personnes majeures sous curatelle ou tutelle. Je veillais à ce que toutes les pièces et les derniers fonds soient reçus avant clôture des dossiers et je demandais des informations aux notaires concernant les dossiers non résolus .

J'ai terminé récemment un CDD à la Cour d'appel d'Angers en tant qu'assistante de greffe. J'étais chargée d'aider les différentes chambres (civiles, commerciale...) dans leurs différentes fonctions (notification d'arrêts, certificats de non recours...)

J'ai également participé et tenu bénévolement des permanences microcrédits dans votre association et assisté aux journées formations.

Aussi, je souhaiterais candidater à un poste d'assistante de formation dans votre association afin de vous aider dans votre gestion administrative.

Dans l'attente de nous rencontrer pour obtenir de plus amples renseignements, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Agathe FOUILLEUL