Romane CHEVEREAU
Née le 19 décembre 1993
3. impasse du 08 mai 1945
72700 SPAY
romane.chevereau@laposte.net
06.29.03.81.89

Objet : Candidature spontanée pour un poste d’accueil ou administratif

Madame, Monsieur,

Je viens par la présente poser ma candidature spontanée pour un poste d’accueil ou administratif au sein de votre établissement.

Lors de mes stages de BTS, j'ai pu être au contact des assurés ainsi que des patients.
En effet, à la CPAM 72 et à la Clinique du Pré au Mans, j'ai pu accompagner les téléconseillers ainsi que les agents d'accueil dans leur travail. Aussi, j’ai eu en charge de gérer le bureau d'accueil d'un chirurgien, accompagné d'une secrétaire médicale (accueil patient, création, modifications de dossiers, encaissement, prise de rendez-vous, suivis patients...).

Aussi, lors de mes expériences professionnelles j’ai pu réaliser de nombreuses tâches.
Au sein de la MGEN et d’Harmonie Mutuelle, ma fonction de Gestionnaire prestation santé m'a donné la possibilité de rembourser des assurés, trier et organiser le courrier ainsi que travailler ma compréhension de factures en langues étrangères.
J’ai aussi appris à traiter un contrat de son commencement à son final: création du contrat, changements de garanties, ajouts de personne, radiation…

Travailler au sein de Familles Rurales serait pour moi une nouvelle expérience plus que bénéfique qui élargirait mes compétences tout en mettant à profit celles que j'ai déjà acquises auparavant. Ayant un bon sens du contact, je peux tout aussi bien travailler en équipe ou en autonomie. Ponctuelle et organisée, je saurai mener à bien les tâches qui me seront confiées.

Vous remerciant de l'intérêt que vous porterez à ma candidature.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Romane CHEVEREAU