Christelle GALLOT
Ville neuve
22170 Plouvara
Tel : 06.06.72.53.38
Mail : christelle.gallot@outlook.com

A Plouvara,
Le 20 septembre 2018,

Objet : Candidature Spontanée
Pièce-Jointe : un Curriculum Vitae

Madame, Monsieur,

J'ai repris ma formation de DECESF au sein du lycée Kerraoul de Paimpol. Je repasse deux modules (DC1 et le DC3). C'est pourquoi, je recherche un emploi dans l'action sociale pour continuer à me perfectionner et développer des compétences. Je suis disponible pour un emploi à mi-temps ou à temps partiel.

Votre structure entre dans le cadre de mes qualifications. Accompagner et soutenir un public de l'action sociale, répondre à des besoins, élaborer des projets individuels et collectifs en mettant en avant la démarche participative et le travail en équipe sont des compétences que j'ai pu acquérir au sein de mes précédentes expériences professionnelles. Mon emploi en tant qu'animatrice m'a permise de travailler auprès d'un public d'enfants et d'apprendre à analyser leurs besoins et à m'adapter. J'ai également participé à une formation professionnelle autour de la communication bienveillante. Toutes les compétences et connaissances que j'ai pu acquérir au cours de mes diverses expériences peuvent être bénéfiques pour votre structure.

Je suis une personne sérieuse, motivée, rigoureuse, dynamique ; j'aime le relationnel et le travail en équipe, des qualités essentielles pour vos missions et activités.

Je serai ravie de mettre mes connaissances au service de votre structure.

Je reste à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Christelle GALLOT